

長榮大學圖書館置物櫃使用要點

95.04.28 館務會議通過

96.06.04 95 學年度第 2 次圖書館圖書委員會會議報備修正通過

98.05.06 97 學年度第 2 次圖書館圖書委員會會議報備修正通過

102.12.06 102 學年度第 1 次圖資處處務會議修正通過

105.04.19 104 學年度第 3 次圖資處處務會議修正通過

- 第一條 為使校內外讀者臨時置物便捷及個人教材得以妥善暫置，特設置「密碼式置物櫃」以供當日臨時寄放。
- 第二條 本置物櫃為免費服務，僅供寄放，不負任何保管責任。
- 第三條 寄放時間以開館日為限，每日自開館至閉館前 30 分止，使用者應於當日截止時間前取回個人物品。圖書館於當日截止時間後清櫃乙次，凡當日截止時間前未取回者，圖書館有權處理之，並不負保管之責。
- 第四條 本置物櫃請保持清潔，不得寄放私人貴重物品、危險品、違禁品、動物、易腐敗變質物等，若有違者，圖書館得移請學務處處理之。
- 第五條 本置物櫃使用上若有任何問題，請洽圖書館協助處理；如有蓄意破壞或任何不當行為將追究責任，並照價賠償。
- 第六條 如有特殊之情況，本館有權開啟置物櫃清查，讀者不得異議。

第七條 本要點經圖書資訊處處務會議通過，陳請校長核定後公告
實施，修正時亦同。